

Hyvä Kustavin vesiosuuskunnan omistaja,

kutsumme Teidät VOK Kustavi Osk:n sääntömääräiseen osuuskuntakokoukseen

TUULENTUVALLE KUSTAVIIN LAUANTAINA 18.6.2022 KLO 12.00 (Tuulentuvantie 3, Kustavi)

Jäsenyyden toteaminen ja valtakirjojen tarkastus aloitetaan klo 11:30.

Tämän kokouskutsun mukana saatte seuraavat dokumentit ennakkotutustumista varten:

- Liite1 esityslista
- liite 2 tilinpäätös 01.01.2021 - 31.12.2021
- liite 3 ja 4 tilintarkastuskertomus ja toiminnantarkastajan kertomus (liite 3 toimitetaan kokoukseen)
- liite 5 hallituksen esityksiä
- liite 6 talousarvio 2022
- liite 7 valtakirja

Kahvitarjoilu on kokouksen päätteeksi, jonka yhteydessä voimme käydä vapaamuotoista keskustelua. Kahvin riittävyyden takaamiseksi toivomme ennakoilmoitusta sähköpostilla 15.6.2022 mennessä: vokkustavi@annantiltoimisto.fi tai tekstiviestillä numeroon 040 – 1267898.

Lämpimästi tervetuloa!

VOK Kustavi Osk hallituksen puolesta

Kalervo Korvensyrjä
Puheenjohtaja

P.s.

Olemme siirtyneet tiedottamisessa kotisivujen ja sähköpostin käyttöön. Näin ollen on tärkeää, että meillä on tiedossamme sähköpostiosoitteenne. Ystävällisesti ilmoittanette sen Sanna Söderblomille Annan Tilitoimistoon osoitteeseen vokkustavi@annantiltoimisto.fi.

VOK KUSTAVI OSK OSUUSKUNTAKOKOUS 18.6.2022

ESITYSLISTA

Sääntömääräiset asiat:

1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjan tarkastajat sekä äänen laskijat
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Esityslistan hyväksyminen Liite 1
4. Esitetään tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja toiminnan-
tarkastuskertomus kaudelta 01.01.-31.12.2021 Liite 2,3 ja 4
5. Vahvistetaan tilinpäätös
6. Päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille
7. Päätetään alijäämän käytöstä
8. Määrätään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkiot Liite 5
9. Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle,
kaksi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä Liite 5
10. Valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja Liite 5
11. Määrätään, missä sanomalehdessä osuuskunnan kokouksen
kutsu julkaistaan Liite 5
12. Toiminnantarkastajan valinta Liite 5
13. Talousarvio 2022 Liite 6
14. Muut asiat
15. Kokouksen päättäminen



Tilinpäätös ajalta 01.01. - 31.12.2021



Sisälllys

	Sivu
Toimintakertomus.....	3 - 4
Tuloslaskelma.....	5
Tase.....	6 - 7
Liitetiedot.....	8 - 9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	10
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	11
Tilinpäätösmerkintä.....	11

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2031 asti (10 vuotta).

Tilinpäätöksen on toteuttanut



Eerontie 7
23310 TAIVASSALO





HISTORIA

Tilikausi 2021 on osuuskunnan neljästoista. Vesiverkoston ensimmäinen vaihe otettiin käyttöön vuonna 2010 ja jäteveden ensimmäinen vaihe vuonna 2012. Kokonaisinvestointi vuoden 2021 loppuun mennessä on 7 371 977,33 €. Tähän on saatu valtiolta ja kunnalta avustusta yhteensä vain 149 500,00 € (2,0 %).

JÄSENMAÄRÄN KEHITYS

Vuoden 2021 alussa osuuskunnalla oli jäseniä 750 ja vuoden lopussa 771 jäsentä.

Valmiita vesiliittymiä oli vuoden alussa 729 ja vuoden lopussa 750 (+21)

" jätevesiliittymiä " 386 " 398 (+12)

Jätevesivarauksia oli " 64 " 64 (0)

VUODEN 2021 TALOUS

Vuoden 2021 tuloslaskelman mukainen voitto ennen poistoja on 80 608,38 €. Talousarvion tavoite oli 94 200 €. Liikevaihto kasvoi edellisestä vuodesta noin 82 tuhatta euroa johtuen osin veden kulutuksen kasvusta ja perusmaksutuottojen kasvusta. Liittymien määrän kasvu on myös lisännyt veden kulutusta.

Hallitus päätti syksyllä 2018 jakaa perusmaksun kahteen osaan – perusmaksuun ja lainanhoitomaksuun siten, että yhteisvaikutus on sama kuin ennenkin pelkällä perusmaksulla. Lainanhoitomaksua kerättiin vuoden aikana 107 733,51 euroa (137 723,77 euroa v.2020), loput kerättiin perusmaksuna.

Lainoja lyhennettiin sopimuksen mukaisesti kesäkuussa ja joulukuussa. Lainaa oli vuoden alussa 716 378,71 € ja vuoden lopussa 603 439,63 €.

Laina/valmis liittymä oli vuoden alussa 642,49 € ja vuoden lopussa 525,64 €. Jätevarauksia ei huomioitu laskelmassa. Luvut kertovat sen, miten tärkeää on saada uusia liittymiä. Uusien liittymien avulla saadaan rahaa lainan lyhennykseen ja vastuunkantajien määrä lisääntyy.

On merkittävää huomioida, että tilinpäätöksessä liittymismaksut on selvityksessä oikaistu omaan pääomaan, jolloin korjattu omapääoma on + 4 747 147,62 €.

HALLITUS JA HENKILÖSTÖ

Laitoshoitajana toimii Jyri Viljanen, apunaan Raimo Hyvärinen. Jukka Vainio hoitaa pääosan kesän liittymäkaivuista. Päivystykseen on osallistunut myös Niko Kulmala.

Hallituksessa on ollut varsinaisina jäseninä Kalervo Korvensyrjä (pj), Launo Valtonen (vpj.), Timo Lainto, Risto Routama ja Pekka Päckilä. Varajäseninä olivat Jenni Piilola (siht.) ja Hemmo Österman. Varajäsenet osallistuvat hallituksen kokouksiin. Kunnan edustajana hallituksessa on ollut Timo Urpo. Hallitus kokoontui xxxx kertaa. Osuuskunnan tilintarkastajana toimii Juha Heikkola, HT.

VUOSI 2022

Vuosi on alkanut vilkkaammin kuin edellinen. Uskomme yli neljäänkymmeneen uuteen liittymään. Työmäärän lisääntymisestä johtuen ostimme uuden alumiinisen työveneen töiden nopeuttamiseksi. Investoinnin rahoittamiseksi otimme lainaa 80 000,00 euroa.

VESIHUOLLON TUNNUSLUVUT

Verkkojen pituudet (km)	2021	2020
Vesijohtoverkko	238,8	234,4
Jätevesiverkko	155,4	152,8
Talousvesimäärät (m3/vuosi)	2021	2020
Laskutettu talousvesimäärä	23 500	18 102
Jätevesimäärät (m3/vuosi)	2021	2020
Laskutettu jätevesimäärä	17 609	12 134
Liittyjämäärät vesijohtoverkoston (as)	2021	2020
Liittynyt asukasmäärä toiminta-alueella	750	729
Liittyjämäärät jätevesiviemäriverkoston (as)	2021	2020
Liittynyt asukasmäärä toiminta-alueella	398	386
Investoinnit (€)	2021	2020
Investoinnit yhteensä	86 513	144 460

OSUUSKUNNAN RISKIENHALLINTA

Osuuskunnan verkostossa ei ollut huomattavia vuotoja. Puheenjohtaja on yhdessä terveystarkastajan kanssa käynyt läpi osuuskunnan uhkalistan, kartoittanut olemassa olevat riskit ja päivittänyt valvontasuunnitelman. Hallitus on valmistellut lain edellyttämää varautumissuunnitelmaa. Osuuskunnalla on vakituista henkilökuntaa ympärivuotisesti. Vikapäivystys on järjestetty ympäri vuoden klo 08.00-20.00. Kustavin kunnan kanssa on tehty sopimus pääsystä ajantasaisiin käyttöveden kulutustietoihin verkon kautta. Yhteistyökumppaneiden yhteystiedot on kirjattu varaussuunnitelmaan. Tiedotusta ruoppaajien suuntaan on parannettu. Verkostokartat pidetään ajan tasalla. Käyttövesi tulee Uudenkaupungin Vedestä Kustavin kunnan kautta ja jätevesi menee samaa reittiä toiseen suuntaan. On luonnollista, että yhteistyötä näiden tahojen välillä pitäisi edelleen parantaa riskien minimoimiseksi.

VESIHUOLLON TUNNUSLUVUT

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄÄ TAI TAPPIOTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI

Hallitus esittää, että tilikauden tappio 186 155,27 euroa kirjataan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä-tilille ja katetaan tulevien vuosien ylijäämillä.



T U L O S L A S K E L M A

	01.01.-31.12.2021	01.01.-31.12.2020
LIIKEVAIHTO	214 682,26	133 024,28
Liiketoiminnan muut tuotot	396,01	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	62 935,80	57 260,54
Varastojen muutos	13 037,04	3 940,00
Ulkopuoliset palvelut	101 229,73	37 053,65
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-177 202,57	-98 254,19
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	11 415,00	23 782,75
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-85,62	2 021,59
Muut henkilösivukulut	559,70	546,82
Henkilösivukulut yhteensä	-11 889,08	-26 351,16
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	266 763,65	262 029,76
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-266 763,65	-262 029,76
Liiketoiminnan muut kulut		
Muut liiketoiminnan kulut	44 694,60	40 002,46
Liiketoiminnan muut kulut yhteensä	-44 694,60	-40 002,46
LIIKETAPPIO	-285 471,63	-293 613,29
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	108 035,51	138 191,32
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-8 719,15	-11 472,37
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	99 316,36	126 718,95
TILIKAUDEN TAPPIO	-186 155,27	-166 894,34

T A S E	31.12.2021	31.12.2020
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Liittymämaksut	112 171,20	112 171,20
Putkilinjasto	4 296 076,71	4 416 799,90
Koneet ja kalusto	657 686,23	661 317,76
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	113 302,08	89 165,09
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	5 179 236,22	5 279 453,95
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	5 179 236,22	5 279 453,95
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	34 044,25	47 081,29
Vaihto-omaisuus yhteensä	34 044,25	47 081,29
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Myyntisaamiset	3 080,55	6 148,00
Saamiset, pitkäaikaiset yhteensä	3 080,55	6 148,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	109 199,34	110 731,00
Muut saamiset	8 906,35	2 100,78
Saamiset, lyhytaikaiset yhteensä	118 105,69	112 831,78
Saamiset yhteensä	121 186,24	118 979,78
Rahat ja pankkisaamiset	112 589,46	3 917,22
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	267 819,95	169 978,29
VASTAAVAA YHTEENSÄ	5 447 056,17	5 449 432,24

T A S E	31.12.2021	31.12.2020
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osuuspääoma		
Osuuspääoma	154 200,00	150 000,00
Edellisten tilikausien tappio	-1 980 616,11	-1 813 721,77
Tilikauden tappio	-186 155,27	-166 894,34
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-2 012 571,38	-1 830 616,11
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	524 530,41	603 887,52
Liittymismaksut	6 759 719,00	6 487 669,00
Pitkäaikainen yhteensä	7 284 249,41	7 091 556,52
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	78 909,22	112 491,19
Ostovelat	88 983,54	73 876,11
Muut velat	5 860,86	1 560,25
Siirtovelat	1 624,52	564,28
Lyhytaikainen yhteensä	175 378,14	188 491,83
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	7 459 627,55	7 280 048,35
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	5 447 056,17	5 449 432,24



PIENYRITYKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityasetuksen 2 ja 3 luvun pienyrittäjäasetuksia käyttäen (PMA 1.1.5.1).

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyviä pitkäaikaisia velkoja ei ole (vuonna 2020 32 386,53 euroa).

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet

Osuuskunnan putkilinjastossa käytetään 30 vuoden tasapoistoa ja pumppaamoissa 20 vuoden tasapoistoa poistomenetelmänä. Muusta kalustosta tehdään 25 %:n menojäännöspoisto.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Osuuskunnalla on muissa veloissa liittymismaksuja, joita oli 31.12.2021 yhteensä 6 759 719,00 euroa. Liittymismaksut ovat siirtokelpoisia. Liittymismaksu palautetaan osakkaalle, jos osuuskunnan palvelujen käyttö lakkaa kiinteistöllä pysyvästi rakennusten poistuessa käytöstä ja liittymissopimus irtisanotaan.

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Yrityskiinnitykset	603 439,63
Yhteensä	603 439,63

Muut taloudelliset vastuut, joita ei ole merkitty taseeseen

Yhtiö on velvollinen tarkistamaan vuosina 2012-2021 tehdyistä kiinteistöinvestoinneista tekemiään arvonisäverovähennyksiä, jos kiinteistön verollinen käyttö vähenee tarkistuskauden aikana. Vastuun enimmäismäärä on 134 948,03euroa.

Henkilöstö

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa ei ollut henkilöstöä, ainoastaan kesäaikana käytettiin tilapäistä työvoimaa.

Oman pääoman muutokset

OMA PÄÄOMA	31.12.2021	31.12.2020
Osuuspääoma 01.01.	150 000,00	146 800,00
Lisäykset tilikaudella	4 200,00	3 200,00
Osuuspääoma 31.12.	154 200,00	150 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä 31.12.	154 200,00	150 000,00
Edellisten tilikausien tappio 01.01.	-1 980 616,11	-1 813 721,77
Tilikauden tappio	-186 155,27	-166 894,34
Vapaa oma pääoma yhteensä 31.12.	-2 166 771,38	-1 980 616,11
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-2 012 571,38	-1 830 616,11

Osuuskuntalain 23 luvun 23 § tarkoittama muu selvitys oman pääoman lisäyksestä

Negatiivinen oma pääoma	-2 012 571,38
Osuuskunnan pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvat liittymismaksut jäseniltä	6 759 719,00
Korjattu oma pääoma OKL 23:23 §:n mukaan	4 747 147,62

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto



Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.

Paikka ja aika / Place and date / Plats och datum

Kustavissa 26.03.2022



Kalervo Korvensyrjä
hallituksen puheenjohtaja



Timo Lainto
hallituksen jäsen



Pekka Päckilä
hallituksen jäsen



Risto Routama
hallituksen jäsen



Launo Valtonen
hallituksen jäsen



Vok Kustavi Tilinpäätös 2021

Name
PENTTI KALERVO KORVENSYRJÄ Date
2022-06-06

Identification

 **PENTTI KALERVO
KORVENSYRJÄ**

Name
LAUNO VALTONEN Date
2022-06-06

Identification

 **LAUNO VALTONEN**

Name
RISTO TAPANI ROUTAMA Date
2022-06-07

Identification

 **RISTO TAPANI ROUTAMA**

Name
TIMO KALEVI LAINTO Date
2022-06-07

Identification

 **TIMO KALEVI LAINTO**

Name
PEKKA PÄKKILÄ Date
2022-06-07

Identification

 **PEKKA PÄKKILÄ**



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

TOIMINNANTARKASTUSKERTOMUS

Vok Kustavi osuuskunta osuuskuntakokoukselle

Olen tarkastanut Vok Kustavi osk:n kirjanpidon, tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja hallinnon tilikaudelta 01.01.2021 — 31.12.2021 Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Hallituksen ja toimitusjohtajan vastuu

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta sekä siitä, että ne antavat oikeat ja riittävät tiedot Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus vastaa kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja toimitusjohtaja siitä, että kirjanpito on lain mukainen ja että varainhoito on luettavalla tavalla järjestetty.

Toiminnantarkastajan velvollisuudet

Toiminnantarkastajan tulee suorittaa toiminnantarkastus Suomessa noudatettavan hyvän toiminnantarkastustavan mukaisesti ja sen perusteella antaa lausunto tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Hyvä toiminnantarkastustapa edellyttää eettisten periaatteiden noudattamista ja toiminnantarkastuksen suunnittelua ja suorittamista siten, että saadaan kohtuullinen varmuus siitä, että tilinpäätöksessä tai toimintakertomuksessa ei ole olennaisia virheellisyyksiä ja että hallituksen jäsenet sekä toimitusjohtaja ovat toimineet osuuskuntalain mukaisesti.

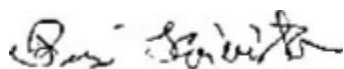
Toiminnantarkastustoimenpiteillä tulisi varmistua tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen lukujen ja muiden tietojen oikeellisuudesta. Toimenpiteiden valinta perustuu toiminnantarkastajan harkintaan ja arvioihin riskeistä, että tilinpäätöksessä on väärinkäytöksestä tai virheestä johtuva olennainen virheellisyys. Tarvittavia tarkastustoimenpiteitä suunniteltaessa arvioidaan myös tilinpäätöksen laadintaan ja esittämiseen liittyvää sisäistä valvontaa. Lisäksi arvioidaan tilinpäätökseen ja toimintakertomuksen yleistä esittämistapaa, tilinpäätöksen laatimisperiaatteita sekä johdon tilinpäätöksen laadinnassa soveltamia arvioita.

Toiminnantarkastus on toteutettu Suomessa noudatettavan hyvän toiminnantarkastustavan mukaisesti. Käsitykseni mukaan olen suorittanut tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvia tarkastustoimenpiteitä lausuntoani varten.

Lausunto

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot osuuskunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat ristiriidattomia.

Turku 06.06.2022



Pasi Koivisto

toiminnantarkastaja

HALLITUKSEN ESITYKSIÄ

1. HALLITUKSEN JÄSENTEN PALKKIOT 8 §

Hallitus esittää jäsenten palkkioiden korottamista nykyisestä 50 €/ 2 h ja sen jälkeen 25,00/ alkava tunti siten, että palkkiot olisivat osuuskuntakokouksen päätöksestä lähtien 70 €/ 2 h ja tämän jälkeen 35 €/ alkava tunti. Sihteerille ehdotetaan 100 €/ 2 h ja 35 €/ alkava tunti.

2. HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA EROVUOROISTEN TILALLE 9 §

Hallituksen erovuoroiset varsinaiset jäsenet ovat Pekka Päckilä ja Timo Lainto. Timo Lainto ei ole enää käytettävissä jatkokaudelle, mutta Pekka Päckilä on valmis jatkamaan.

3. TILINTARKASTAJIEN VALINTA 10 §

Hallitus esittää tilintarkastajaksi HT Auditing Oy:tä nimettynä tarkastajana Juha Heikkolaa.

4. MÄÄRÄTÄÄN SANOMALEHDESTÄ MISSÄ OSUUSKUNNAN KOKOUSKUTSU JULKAISTAAN 11 §

Hallitus ehdottaa Vakka-Suomen Sanomia.

5. TOIMINNANTARKASTAJAN VALINTA 12 §

Pasi Koivisto on valmis jatkamaan.

VOK Kustavi



Puhtaan veden puolesta

	Toteutunut 2021		TALOUSARVIO 2022
Myynti			
Veden perusmaksut	52 357	750 x 88,70	66 500
Jäteveden perusmaksut	25 179	398 x 88,70	35 300
Veden kulutus	58 537	24000 m3	59 300
Jäteveden kulutus	46 240	8900 m3	49 600
Muu myynti	32 766		10 000
Myynti yhteensä	215 079		220 700
Veden ostot	51 100		51 500
Jäteveden ostot	10 165		17 300
Muut ostot	1 671		2 000
Ostot yhteenä	62 936		70 800
Myyntikate	152 143		149 900
Kiinteät kulut			
Palkat ja sos.kulut	11 889		12 000
km ja pv-rahast	727		1 000
Huoltopalvelut	101 230		110 000
Vuokrat	3 600		8 774
Vakuutus	2 966		4 500
Taloushallinto (ohjelmistot + työt+postikulut)	21 556		17 000
Sähkö	8 811		10 000
Puhelin ja netti	439		500
Mainos ja markkinointi	336		200
Muut kulut	6 260		7 000
Kiinteät kulut yhteensä	157 814		170 974
Korkotuotot	301		500
Liittymiltä perittävä lainanhoitomaksu	107 734		91 800
Korkokulut	8 644		9 600
Tulos ennen poistoja	93 719		61 626

Valtuutan täten _____ käyttämään
puhe- ja äänivaltaani Vok Kustavi Osk:n osuuskuntakokouksessa 18.6.2022.

Paikka ja aika _____ . ____ . ____ .2022

Allekirjoitus ja nimenselvennys